

SCHEDA 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

COMPETENZA

Ufficio Gestione Utenza
Ufficio Affari Generali e Contenzioso
Ufficio Contabilità

MODALITÀ DI INIZIO DELLA PROCEDURA

I bollettini postali vengono inviati al domicilio dell'utente mensilmente .
E' opportuno che l'utente presti attenzione alle comunicazioni inviate unitamente ai bollettini.

DOCUMENTI NECESSARI

Per effettuare il pagamento occorre essere in possesso del bollettino postale. In caso di mancato recapito o smarrimento occorrerà rivolgersi all'Ufficio Utenza di Publicasa personalmente o via telefono o fax, per conoscere l'importo da corrispondere. Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c p. n. 49117310 intestato a Publicasa Spa, Via Fratelli Rosselli, 40 - Empoli, con causale "affitto mese di- codice utente n."

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'Utente deve pagare per intero, entro l'ultimo giorno del mese, il bollettino di versamento relativo al mese in corso.

NOTE E OSSERVAZIONI

Il mancato rispetto del termine di pagamento comporterà l'applicazione dell'indennità di mora pari al 15% sulle somme dovute. Sul ritardato pagamento del canone ed oneri accessori, si applica inoltre l'interesse annuo nella misura legale, fatto salvo l'inizio dell'azione di sfratto per morosità.