

## SCHEDA 24 – NULLA OSTA ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECA LEGALE

### COMPETENZA

Ufficio Affari Generali e Contenzioso

### MODALITÀ DI INIZIO DELLA PROCEDURA

Domanda in carta semplice presentata dall'acquirente o suoi eredi.

### DOCUMENTO NECESSARI

Copia del contratto di locazione, copia documento di identità. Se la richiesta proviene da un erede si dovrà presentare, unitamente alla documentazione sopra menzionata, anche l'atto di successione.

### DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

L'ufficio competente controllerà che il prezzo dell'alloggio sia stato interamente versato e che non vi siano pendenze; viene comunicato con lettera l'esito dell'istruttoria, richiesto il versamento dei diritti di segreteria, rimanendo a disposizione per le notizie concernenti il Notaio di fiducia incaricato dal richiedente alla stipula dell'atto di consenso, dal quale il rappresentante legale dell'Azienda si recherà per la firma dell'atto.

Le spese di cancellazione di ipoteca saranno a totale carico del richiedente.

### TEMPI

- Entro 60 gg. dalla richiesta