

SCHEDA 8 – SUBENTRO NELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

COMPETENZA

Ufficio Affari Generali e Contenzioso
Ufficio Gestione Utenza

MODALITÀ DI INIZIO DELLA PROCEDURA

Su richiesta dell'assegnatario tramite apposita modulistica fornita da Publicasa

DOCUMENTI NECESSARI

Stato di famiglia; certificazione reddituale del nucleo; attestazione circa la sussistenza dei requisiti per la permanenza nell'alloggio; copia di un documento di identità dell'assegnatario; certificato di morte se del caso, oppure certificato anagrafico attestante l'abbandono dell'alloggio da parte dell'assegnatario ed eventuale sua rinuncia all'assegnazione in favore del richiedente, ovvero provvedimento di separazione legale o di divorzio del Tribunale riguardante l'assegnazione della casa coniugale.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il subentro è ammesso solo per quei componenti il nucleo familiare presenti continuativamente sin dall'assegnazione, ovvero entrati a far parte del nucleo familiare per ampliamento naturale o per autorizzazione di Publicasa Spa, secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 della L.R.T. 96/96 (coniugi, figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi, ecc.) che abbiano maturato, alla data della richiesta, il periodo di convivenza con l'intestatario del contratto previsto dall'art. 18, comma 6, della L.R.96/96, nei seguenti casi:

- morte dell'assegnatario;

SCHEDA 8

- separazione o divorzio, secondo le indicazioni della sentenza;
- abbandono definitivo dell'alloggio da parte dell'assegnatario.

NOTE E OSSERVAZIONI

Publicasa verifica che esista il diritto al subentro in capo al richiedente e che non sussista morosità né altre condizioni ostative alla permanenza nell'alloggio. Inoltre, in caso di abbandono da parte dell'assegnatario, che lo stesso non sia finalizzato al conseguimento di indebiti benefici.

In caso di verifiche positive procede alla variazione dell'intestazione del contratto a nome del richiedente.

TEMPI

- Entro 60 gg dalla ricezione della richiesta